

## รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) (บมจ. กสท โทรคมนาคม) ได้จัดทำรายงานผลวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ฝ่ายพัสดุ บมจ. กสท โทรคมนาคม ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับหน่วยงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### 1. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ 1.1: สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	รายการ (จำนวน)	งบประมาณที่ใช้ไป (บาท)	ร้อยละ
ตกลงราคา	76	677,132,769.07	14.90
พิเศษ	246	3,471,743,547.72	76.42
ประกวดราคา	14	92,968,961.60	2.05
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	4	20,677,899.00	0.46
คัดเลือก	24	279,858,531.92	6.16
เฉพาะเจาะจง	6	762,428.50	0.01
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>370</b>	<b>4,543,144,137.81</b>	<b>100</b>

หมายเหตุ ข้อมูลข้างต้นเป็นผลการจัดซื้อจัดจ้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายพัสดุ บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)

จากข้อมูลตารางที่ 1.1 ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ฝ่ายพัสดุ บมจ. กสท โทรคมนาคม ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนทั้งสิ้น 370 โครงการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างวงเงินสูงสุดคือวิธีพิเศษ คิดเป็นเงินทั้งสิ้น 3,471,743,547.72 บาท รองลงมาคือวิธีตกลงราคา เป็นเงินทั้งสิ้น 677,132,769.07 บาท ต่อมาได้แก่วิธีคัดเลือก เป็นเงิน 279,858,531.92 บาท วิธีประกวดราคา เป็นเงินทั้งสิ้น 92,968,961.60 บาท วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นเงินทั้งสิ้น 20,677,899 บาท และวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงินทั้งสิ้น 762,428.50 บาท ตามลำดับ

## 2. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ประเด็นการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความเสี่ยงต่อการดำเนินการของฝ่ายพัสดุ บมจ. กสท โทรคมนาคม มีดังต่อไปนี้

- (1) การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งอาจส่งผลให้ถูกตรวจสอบจากหน่วยงานตรวจสอบภายใน และภายนอก
- (2) จำนวนเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างของฝ่ายพัสดุไม่เพียงพอต่อปริมาณงานในปัจจุบัน ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้า ไม่ทันต่อความต้องการต่อการใช้พัสดุของหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ หรือไม่สามารถส่งมอบสินค้าและบริการได้ทันต่อความต้องการของลูกค้า

## 3. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562)

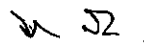
ประเด็นปัญหาและข้อจำกัดที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามแผนงานจัดซื้อจัดจ้างของฝ่ายพัสดุล่าช้าและไม่เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้มีดังต่อไปนี้

- (1) หน่วยงานเจ้าของงบประมาณจัดทำใบเบิกและเอกสารประกอบไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ทำให้ฝ่ายพัสดุต้องส่งเรื่องเพื่อไปพิจารณาและแก้ไขก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้
- (2) การจัดจ้างงานก่อสร้างมักไม่มีผู้รับจ้างเข้ายื่นเสนอราคา หรือมีผู้ยื่นเข้าเสนอราคาแต่เสนอราคาสูงกว่างบประมาณที่หน่วยงานได้รับมาก ทำให้ต้องยกเลิกและดำเนินการใหม่บ่อยครั้ง ส่งผลกระทบต่อแผนการดำเนินงานของโครงการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
- (3) การเปิดเผยราคากลางบางโครงการถือได้ว่าเป็นความลับทางธุรกิจ ซึ่งการเปิดเผยราคากลางทั้งหมดย่อมกระทบต่อการแข่งขันทางธุรกิจ กับบริษัทเอกชนและหน่วยงานรัฐวิสาหกิจอื่นซึ่งประกอบธุรกิจประเภทเดียวกัน
- (4) การจัดซื้อจัดจ้างตามแนวทางแห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กำหนดให้จะต้องดำเนินการผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ซึ่งบางช่วงเวลาไม่สามารถใช้งานได้ หรือเกิดกรณีระบบล่ม

#### 4. ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

จากการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด สามารถนำมากำหนดแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในเบื้องต้นได้ ดังนี้

- (1) ประสานงานให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทราบถึงรายการสำคัญในเอกสารสำหรับการขอซื้อขอจ้าง เพื่อให้สามารถจัดเตรียมเอกสารให้ครบถ้วนและถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ คำสั่ง และบันทึกชั่งช้อมที่เกี่ยวข้อง
- (2) ประสานงานให้เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำราคากลางงานก่อสร้าง ให้สอดคล้องกับราคาที่แท้จริงในท้องตลาดหรือราคาที่ได้รับจ้างสามารถดำเนินการได้
- (3) จัดการอบรมเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบบริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561



(นางสาวนัตยา จินดารักษ์)

ผู้จัดการส่วนบริหารพัสดุ

ผู้นำเสนอ



(นางวันดีณี หิมะเจริญ)

ผู้จัดการฝ่ายพัสดุ

ผู้ตรวจสอบ