

## รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

บริษัท โทecomนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) (บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) เดิม) ได้จัดทำรายงานผลวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ฝ่ายการพัสดุ 1 บริษัท โทecomนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับหน่วยงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### 1. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

#### ตารางที่ 1.1: สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	รายการ (จำนวน)	งบประมาณที่ใช้ไป (บาท)	ร้อยละ
ตกลงราคา	82	513,976,805.08	5.73
พิเศษ	208	7,091,207,660.51	79.10
ประกวดราคา	23	139,349,802.20	1.55
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	4	60,306,051.93	0.68
คัดเลือก	22	1,079,280,080.08	12.04
เฉพาะเจาะจง	16	80,660,291.64	0.90
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>355</b>	<b>8,964,780,691.44</b>	<b>100</b>

หมายเหตุ ข้อมูลข้างต้นเป็นผลการจัดซื้อจัดจ้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายการพัสดุ 1 บริษัท โทecomนาคมแห่งชาติ จำกัด

จากข้อมูลตารางที่ 1.1 ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ฝ่ายการพัสดุ 1 บริษัท โทecomนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนทั้งสิ้น 355 โครงการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างวงเงินสูงสุดคือ วิธีพิเศษ คิดเป็นเงินทั้งสิ้น 7,091,207,660.51 บาท รองลงมาคือวิธีคัดเลือก เป็นเงินทั้งสิ้น 1,079,280,080.08 บาท ต่อมาได้แก่ วิธีตกลงราคา เป็นเงิน 513,976,805.08 บาท วิธีประกวดราคา เป็นเงินทั้งสิ้น 139,349,802.20 บาท วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงินทั้งสิ้น 80,660,291.64 บาท และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นเงินทั้งสิ้น 60,306,051.93 บาท ตามลำดับ

## 2. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ประเด็นการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความเสี่ยงต่อการดำเนินการของฝ่ายการพัสดุ 1 บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) มีดังต่อไปนี้

- (1) การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งอาจส่งผลให้ถูกตรวจสอบจากหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก
- (2) จำนวนเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างของฝ่ายการพัสดุ 1 ไม่เพียงพอต่อปริมาณงานในปัจจุบัน ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้า ไม่ทันต่อความต้องการต่อการใช้พัสดุของหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ หรือไม่สามารถส่งมอบสินค้าและบริการได้ทันต่อความต้องการของลูกค้า

## 3. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563)

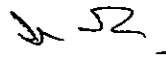
ประเด็นปัญหาและข้อจำกัดที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามแผนงานจัดซื้อจัดจ้างของฝ่ายการพัสดุ 1 ล่าช้าและไม่เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้มีดังต่อไปนี้

- (1) หน่วยงานเจ้าของงบประมาณจัดทำใบเบิกและเอกสารประกอบไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ทำให้ฝ่ายการพัสดุ 1 ต้องส่งเรื่องเพื่อไปพิจารณาและแก้ไขก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้
- (2) การจัดจ้างงานก่อสร้างมักไม่มีผู้รับจ้างเข้ายื่นเสนอราคา หรือมีผู้ยื่นเข้าเสนอราคาแต่เสนอราคาสูงกว้างงบประมาณที่หน่วยงานได้รับมาก ทำให้ต้องยกเลิกและดำเนินการใหม่บ่อยครั้งส่งผลกระทบต่อแผนการดำเนินงานของโครงการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
- (3) การเปิดเผยราคากลางบางโครงการถือได้ว่าเป็นความลับทางธุรกิจ ซึ่งการเปิดเผยราคากลางทั้งหมดย่อมกระทบต่อการแข่งขันทางธุรกิจ กับบริษัทเอกชนและหน่วยงานรัฐวิสาหกิจอื่นซึ่งประกอบธุรกิจประเภทเดียวกัน
- (4) การจัดซื้อจัดจ้างตามแนวทางแห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กำหนดให้จะต้องดำเนินการผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ซึ่งบางช่วงเวลาไม่สามารถใช้งานได้ หรือเกิดกรณีระบบล่ม
- (5) สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคเชื้อโคโรนา 2019 (COVID-19) ผู้ขายไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาได้ เนื่องจาก สิ่งของที่จะต้องส่งมอบตามสัญญานั้น เป็น Fiber ที่ผลิตมาจากประเทศจีน ซึ่งมีการแพร่ระบาดของ COVID-19 อย่างรุนแรง

#### 4. ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

จากการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด สามารถนำมากำหนดแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในเบื้องต้นได้ ดังนี้

- (1) ประสานงานให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทราบถึงรายการสำคัญในเอกสารสำหรับการขอซื้อขอจ้าง เพื่อให้สามารถจัดเตรียมเอกสารให้ครบถ้วนและถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ คำสั่ง และบันทึกชั่งช้อมที่เกี่ยวข้อง
- (2) ประสานงานให้เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำราคากลางงานก่อสร้าง ให้สอดคล้องกับราคาที่แท้จริงในท้องตลาดหรือราคาที่ผู้รับจ้างสามารถดำเนินการได้
- (3) จัดการอบรมเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560



(นางสาวนัตยา จินดารักษ์)

ผู้จัดการส่วนบริหารพัสดุ

ผู้นำเสนอ



(นางวันดี นิหิมะเจริญ)

ผู้จัดการฝ่ายการพัสดุ 1

ผู้ตรวจสอบ